

**WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka**

Nr postępowania: GKB – 2232/436/P/11

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie projektu zmiany numer 6 pod nazwą „Sołectwo  
Bolechowice – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej –  
plan K”, do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego  
Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206 000 euro

Nowiny, dnia 06.12.2011r.

Stanisław Barycki  
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny  
(-)  
/zatwierdził/

WÓJT GMINY

Stanisław Barycki

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**  
**Gmina Sitkówka - Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25**  
**26-052 Sitkówka**

tel.: 41 347 – 50 – 00

fax.: 41 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: [http:// www.nowiny.com.pl/](http://www.nowiny.com.pl/) /[bip.nowiny.com.pl/Przetargi](http://bip.nowiny.com.pl/Przetargi) Gminy

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 1655); cyt. dalej jako: Pzp.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji, pok. Nr 37-39, II piętro.  
Tel. (41) 347-50-80, 82, 83, fax (41) 347-50-11.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu zmiany nr 6 pod nazwą „Sołectwo Bolechowice – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – plan K”, do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo świętokrzyskie, zgodnie z uchwałą Nr RG-XXIV/183/08 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 24 września 2008r. oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) i ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) .
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
  - a/ przygotowanie wszelkich materiałów geodezyjnych, w tym map, niezbędnych do opracowania projektu zmiany planu,
  - b/ wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
  - c/ opracowanie projektu zmiany planu,
  - d/ opracowanie prognozy wpływu zmiany planu na środowisko,
  - e/ opracowanie prognozy finansowej wprowadzenia zmiany planu,
  - f/ przygotowanie wniosków o wydanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych i rolnych na cele nieleśne i nierolne,
  - g/ przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia wniosków i uwag złożonych w procedurze planistycznej,
  - h/ prezentacja projektu zmiany planu w procedurze planistycznej,

- i/ przygotowanie i opracowanie dokumentacji planistycznej,
- j/ sporządzenie części tekstowej zmiany planu w ilości 4 oprawionych egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- k/ sporządzenie części graficznej zmiany planu w ilości 4 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna na płycie CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

Powierzchnia terenu objętego zmianą nr 6 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny wynosi ok. 5,5 ha.

3. Wszystkie mapy, niezbędne do sporządzenia projektu zmiany planu, zapewnia Wykonawca.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:  
71.41.00.00. - 5 – Usługi planowania przestrzennego.

### **Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usługi wymienionych w ofercie wykonawcy.
- 3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

### **Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – **do dnia 15.12.2012r.,**

zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.

**Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdziale IX pkt. 2 ppkt a);

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego tego typu projektu o podobnym standardzie i zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 ppkt b) niniejszej siwz.

c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, wraz z przynależnością do Izby Urbanistów.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 ppkt c) i d) niniejszej siwz.

d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

#### **Uwaga!**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt 3 ppkt a).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 – **nie później niż na dzień składania ofert.**

## Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) **wykaz projektów** o podobnym standardzie i zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że projekty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie planowania przestrzennego i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz,

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz projektów – oryginał,
- dokumenty potwierdzające, że projekty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie planowania przestrzennego i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał,*

- d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wraz z przynależnością do Izby Urbanistów**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

4. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ( w ramach: konsorcjum, spółki cywilne) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokument wskazany w rozdziale IX pkt. 3 ppkt. a) – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. a), b), c), d) oraz pkt. 4,5 (o ile dotyczy) – Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 i).

## Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (41) 347-50-11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
  - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
  - b. **jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,**
  - c. **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,**
  - d. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny  
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego,  
Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka  
tel. (41) 347 – 50 – 00, fax.: (41) 347-50-11.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie

wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej:  
<http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno-prawnych:

1. imię i nazwisko: Andrzej Waśko  
stanowisko: główny specjalista ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego.  
tel.: (041) 347 – 50 – 82, w godz. 8.00 – 15.00

## **Rozdział XIII. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w rozdziale IX pkt 2, 3, 4 oraz pkt. 5 (o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).



- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ppkt 5 siwz (pełnomocnictwo), winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1f).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt f).**

- k) Dokument wymieniony w rozdz. IX ppkt56 (pełnomocnictwo) siwz musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka**

- b) Na opakowaniu należy zamieścić następująca informację:

**„Oferta na opracowanie projektu zmiany nr 6 pod nazwą „Sołectwo Bolechowice – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – plan K”, do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

**Nr postępowania: GKB – 2232/436/P/11**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres** (siedziba) , **numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji,

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
  - b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

## **Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2011r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **22.12.2011r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
  2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
  3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z ustawowych wymogów co do formy i zakresu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jak również inne bez których nie można wykonać zamówienia.
  4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka), ale konieczne do wykonania robót.
  5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny ryczałtowej brutto** (łącznie z podatkiem VAT) **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**.
- 
6. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
  8. Skutki finansowe ewentualnych błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on zatem przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
  9. Do porównania cen złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
**cena – 100 %**
2. Sposób oceny ofert  
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej  
 $C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ppkt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1a, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi Gminy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**
  - b) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
  - c) **złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
  - d) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej siwz.

## **Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 19 projektu umowy.

### Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

### Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

### Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

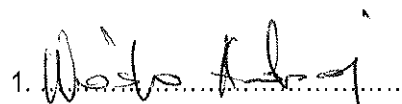

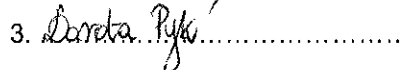
- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Formularz oferty   | - załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp                                    | - załącznik Nr 2 |
| 3. Wykaz projektów  | - załącznik Nr 3 |
| 4. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie       | - załącznik Nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 5 |
| 6. Harmonogram rzeczowy realizacji zamówienia   | - załącznik Nr 6 |
| 7. Projekt umowy  | - załącznik Nr 7 |
| 8. Kopia uchwały Nr RG-XXIV/183/08 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 24 września 2008r.       | - załącznik Nr 8 |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Waśko

Maria Karpińska

Dorota Pyk

1. .....  
2. .....  
3. .....

Nowiny, dnia 06 grudnia 2011r.